

「セルフ商品のコンプライアンス強化と販売力向上セミナー」 開催要綱



(平成 29 年度ナイスハートバザール担当者研修会)

平成 29 年度民間社会福祉事業助成金就労施設生産活動促進事業)

1. 趣 旨

「ナイスハートバザール」は、働く障害者の工賃向上を図るとともに、社会就労センターの商品の販売機会の拡張等による事業振興を図るために、展示販売を行う事業として 1981 年から全国各地で開催されています。

各事業所では、商品の質の向上をはじめ、様々な工夫を行い、経済活動に取り組まれています。本会でも、平成 20 年 3 月に「ナイスハートバザール」の進め方のポイントをまとめた『ナイスハートバザール 開催・運営の手引き』を発行し、その効果的な運営について広く周知をしてまいりました。

近年、商品の製作にあたっては、消費者保護のもと各種法令が整備され、様々な条件をクリアすることが求められています。食品表示については、平成 27 年 4 月より「食品表示法」が施行されました。繊維製品等については、平成 28 年 4 月から「家庭用品規制法」が改正施行されるとともに、「家庭用品品質表示法」も改正施行されるなど、それらへの対応が求められています。

本研修会は、「ナイスハートバザール」や都道府県・事業所単位での販売会（バザール）実施を担当している方々が、商品を販売するにあたり理解しておくべき具体的なポイントや課題について学ぶことを目的に開催します。

2. 主 催

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国社会就労センター協議会

3. 日 程

平成 29 年 8 月 10 日（木） 11:00～16:30

4. 会 場

全国社会福祉協議会 第 3～5 会議室（※ 4 ページに掲載の「案内図」参照）
（住所：東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階）

5. 参加対象者

- ・都道府県社会就労センター協議会役職員、都道府県セルフセンター役職員
- ・都道府県共同受注窓口組織担当者
- ・都道府県・指定都市の行政担当官および社会福祉協議会役職員
- ・社会就労センターにおいて製品等の一般小売を担当している職員・施設長等

※今年度、全国ナイスハートバザールへの出店を予定している社会就労センターにおかれましては、是非、ご参加くださいますようお願いいたします。

6. 定 員

60 名

7. 参 加 費

1,000 円 ※国庫補助を受けて実施いたします。

8. 参加申込締切

平成 29 年 7 月 20 日 (木) ※ただし、定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。

9. プログラム

時 間	内 容
10:30	受付開始
11:00～11:30 (30分)	開会挨拶・基調報告 「セルフ施設・事業所にとってのバザールの意義について」 全国社会就労センター協議会 事業振興委員会 【内容】セルフ施設・事業所の事業振興の現状と課題を把握するとともに、バザールの意義・目的等を確認し、工賃・賃金の一層の向上につなげていくための視点について学ぶ。
11:30～12:30 (60分)	事例報告①「全国ナイスハートバザール 2016 in 神奈川」 事例報告②「全国ナイスハートバザール 2016 in みやぎ」 (事例報告 20分+質疑応答 10分) × 2 県 【内容】昨年度の全国ナイスハートバザール開催県より、バザール運営全般の話（売り場作りや広告宣伝・販売員の確保等）において、成功した点や準備段階での不安・開催中に起きたトラブルなど（どのように解決したのかを含む）、また、商品の売り上げの傾向についてご報告いただく。
12:30～13:20	昼食・休憩
13:20～15:10 (110分)	プログラム①講義 「(仮) セルフ商品とコンプライアンスについて」 榊生活品質科学研究所 関東総合検査センターコンサルティング本部 高田かおり 氏 【内容】商品の販売促進や商品力向上を図るための前提となる商品のコンプライアンス（商品表示等の法令順守）や、安心安全な商品づくりについて学ぶ。
15:10～15:25	休憩
15:25～16:25 (60分)	プログラム②講義 「バザールにおける集客・販売成功のための工夫について」 全国社会就労センター協議会 事業振興委員会 【内容】ナイスハートバザールや各種販売会を成功に導くために押さえておきたいポイント（目標設定、集客、売上など）を解説する。 ※本プログラムでは、『ナイスハートバザール 開催・運営の手引き』（平成 20 年 3 月刊行）をテキストとして使用します（資料はこちらで準備いたします）。
16:25～16:30	閉会挨拶

10. 申込方法

参加・昼食申込等の受付については、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店が執り行います。別添申込書に必要事項をご記入のうえ、お申込ください。

名鉄観光サービス(株)新霞が関支店〔担当：波多野・山辺〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階
TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

11. 本研修会に関するお問い合わせ先

全国社会就労センター協議会（「セルフ協」事務局〔担当：寺西、小高、源馬〕）
全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部内
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL 03-3581-6502 FAX 03-3581-2428
E-mail : selp@shakyo.or.jp

平成 29 年度全国ナイスハートバザール開催日程および会場

<島根県>

日程：平成 29 年 11 月 8 日（水）～12 日（日）〔5 日間〕

会場：松江テルサ（島根県松江市） ※最寄駅は J R 山陰本線の松江駅

<http://www.sanbg.com/terrsa/index.html> （松江テルサ）

<群馬県>

日程：平成 29 年 12 月 2 日（土）～6 日（水）〔5 日間〕

会場：けやきウォーク前橋（群馬県前橋市） ※最寄駅は J R 両毛線の前橋駅

<http://www.keyaki-walk.com/index.html> （けやきウォーク）

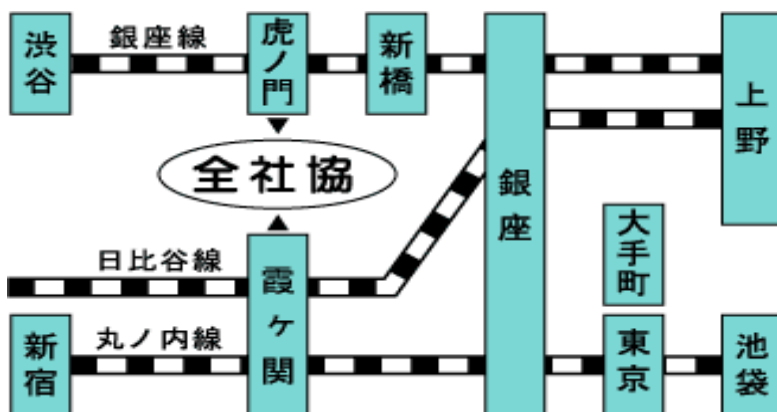
※ 全国のナイスハートバザール情報サイト「NHBガイド」

<http://www.selp.or.jp/nhb/index.html>（各地のバザール情報を掲載しています）

<案内図>



<交通機関のご案内>



- 地下鉄（東京メトロ）銀座線「虎ノ門駅」11番出口より徒歩5分
- 地下鉄（東京メトロ）千代田線／丸の内線／日比谷線「霞ヶ関駅」A13番出口より徒歩8分
- 地下鉄（東京メトロ）千代田線／丸の内線「国会議事堂前駅」3番出口より徒歩5分

【個人情報の取り扱いについて】

(1)「申込書」にご記入いただいた個人情報につきましては、申込受付等委託業者（名鉄観光サービス(株)新霞が関支店）とセルフ協事務局で共同利用させていただきます。

(2) 個人情報は、参加申込受付などの研修会運営に必要な範囲内で使用いたします。

(3) 参加者の把握、交流に資するため、「申込書」をもとに参加者名簿（都道府県名、参加者氏名、施設・事業所名、施設・事業所種別、役職名等）を作成し、当日参加者に配布いたしますのでご了承ください。

「セルフ商品のコンプライアンス強化と販売力向上セミナー」

(平成29年度ナイスハートバザール担当者研修会)

参加・昼食申込書 [8月10日開催]

■申込方法について

- ① 研修参加、昼食のお申込みは本申込書にご記入の上名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAXにてお申込みください。
- ② 先着順の受付とさせていただきます。事務手続の都合上、**7月20日(木)**を申込締切日とさせていただきます。
- ③ 締切日以前でも定員(60名)に達した時点で申込受付を終了させていただきますので予めご了承ください。
- ④ 申込締切日以降お申込み内容に基づき、参加券および振込依頼書をご郵送させていただきます。振込依頼書到着後費用のご送金をお願いします。

■研修参加費 参加者1名につき 1,000円

■昼食のご案内 8月10日(木)昼食休憩時 … 1,250円(お弁当・お茶付)

■申込後の変更・取消について

変更・取消等のご連絡は申込書を変更箇所がわかるよう訂正の上FAXにて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までお知らせください。昼食のお取消しにつきましては取消日より下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。

取消日	8/3(木)まで	8/4(金)以降
昼食取消料	無料	100%

受付時間外の変更・取消のご連絡は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

【申込欄】 名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAXにてお申込みください

送信日	平成29年 月 日	新規申込	内容変更	参加取消
-----	-----------	------	------	------

都道府県	施設・事業所名	全国社会就労センター協議会 1. 会員施設(会員番号:) 2. 未加入施設
------	---------	---

施設・事業所種別(該当に○印) ※多機能事業実施の場合は複数の番号に○印をお付けください。

1. 生活保護授産 2. 社会事業授産 3. 就労継続支援A型 4. 就労継続支援B型 5. 就労移行支援 6. 生活介護(生産活動あり)
7. 生活介護(生産活動なし) 8. 機能訓練 9. 生活訓練 10. 地域活動支援センター 11. 施設入所支援 12. 共同生活援助
13. その他 ()

施設所在地 (参加券送付先)	郵便番号	※参加券等の発送先となりますので、郵便番号・住所は正確にご記入ください。		
	住所			
	電話	FAX	申込担当者	

確認欄	<input type="checkbox"/> 車いす利用	<input type="checkbox"/> 手話通訳必要	<input type="checkbox"/> 要約筆記必要	※左の「確認欄」のいずれかに該当する場合は該当の□に印をつけてください。
-----	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

	参加者氏名	職名	昼食申込(ご希望に○印)	備考
1	フリガナ ----- 氏名	職名	申込する ・ 申込しない	
2	フリガナ ----- 氏名	職名	申込する ・ 申込しない	
3	フリガナ ----- 氏名	職名	申込する ・ 申込しない	

【費用計算欄】 申込内容に基づく費用計算をお願いします。

研修参加費(A) 1,000円 × []名	昼食代(B) 1,250円 × []名	費用合計額(A)+(B)の合計額 円
---------------------------	-------------------------	-----------------------

申込書送信先(送信状は不要です)
FAX 03-3595-1119

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 担当 波多野、山辺
電話 03-3595-1121 受付時間 平日 9:30~17:30(土日祝日休業)